



STANOVY

OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE CESTOVNÉHO RUCHU RAJECKÁ DOLINA

vytvorené podľa zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov
zákona č. 386/2011 Z. z. a zákona č. 556/2010 Z. z.

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Názov oblastnej organizácie: **Rajecká dolina**
2. Sídlo oblastnej organizácie: **Nám. SNP č. 1/29, 013 13 Rajecké Teplice**
3. Predmet činnosti oblastnej organizácie:
 - a) organizácia je právnickou osobou založenou na podporu a vytváranie podmienok na rozvoj cestovného ruchu s cieľom vybudovať z Rajeckej doliny významnú a medzinárodne renomovanú destináciu cestovného ruchu.
4. Za týmto účelom oblastná organizácia vykonáva tieto činnosti a má zároveň svoje práva a povinnosti:
 - a) podporuje činnosť svojich členov pri tvorbe a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu na území svojej pôsobnosti,
 - b) tvorí a realizuje marketing a propagáciu cestovného ruchu pre svojich členov a obec doma a v zahraničí,
 - c) presadzuje spoločné záujmy svojich členov,
 - d) spolupracuje s orgánmi obcí pri rozvoji územia v rámci svojej pôsobnosti vrátane spracúvania a realizácie programov jeho podpory a rozvoja,
 - e) podporuje kultúrny, spoločenský a športový život a zachovanie prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - f) organizuje podujatia pre obyvateľov a návštevníkov,
 - g) poskytuje svojim členom poradensko – konzultačné služby,
 - h) spracúva a predkladá projekty rozvoja cestovného ruchu a zabezpečuje ich realizáciu,
 - i) presadzuje trvalo udržateľný rozvoj cestovného ruchu tak, aby sa chránilo životné prostredie zo všetkých jeho stránok a rešpektoval sa spôsob života miestneho obyvateľstva a rešpektovali sa vlastnícke práva,
 - j) zostavuje a realizuje dlhodobú a krátkodobú stratégiu regiónu pre cestovný ruch, pričom vychádza z vlastných analýz, krajskej a národnej koncepcie rozvoja cestovného ruchu,

- k) v spolupráci s orgánmi obcí, ktoré sú jej členmi, vypracúva a realizuje ročný plán aktivít a monitorovaciu správu o vývoji cestovného ruchu na svojom území,
- l) iniciuje alebo zabezpečuje tvorbu, manažment a prezentáciu produktov cestovného ruchu na svojom území,
- m) zostavuje **ročný plán aktivít**, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie,
- n) aktualizuje integrovaný informačný systém vo svojej pôsobnosti,
- o) mapuje produkty, aktivity a hodnoty cieľového miesta vo svojom území v spolupráci s obcami, členmi oblastnej organizácie a zástupcami odbornej verejnosti,
- p) **zostavuje výročnú správu**, ktorú zverejňuje na svojich internetových stránkach,
- q) môže zriaďiť, založiť, alebo zabezpečiť turisticko – informačnú kanceláriu,
- r) predkladá ministerstvu každoročne do 15. marca doklad preukazujúci sumu finančných prostriedkov získaných z členských príspevkov za predchádzajúci rozpočtový rok,
- s) môže vykonávať podnikateľskú činnosť v oblasti cestovného ruchu,
- t) cieľom je budovať spoločný marketing cestovného ruchu a spoločnú ponuku produktov cestovného ruchu, vrátane aktívnej účasti na výstavách cestovného ruchu, budovať z oblastnej organizácie európsky rozpoznateľnú destináciu a zabezpečovať prenos skúseností, inovácií a know how v cestovnom ruchu z krajín Európy,
- u) tvorí, vyrába a distribuuje tlačené, audiovizuálne a multimediálne propagačné materiály oblastnej organizácie ako destinácie cestovného ruchu,
- v) koordinuje aktivity doma a v zahraničí v záujme prepojenia ponuky cestovného ruchu Rajeckej doliny s dopytom zo zahraničia, zabezpečuje účasť oblastnej organizácie na medzinárodných výstavách a veľtrhoch cestovného ruchu,
- w) zabezpečuje realizáciu informačného systému cestovného ruchu s dôrazom na rozvoj elektronického informačného systému, vytvára informačný systém cestovného ruchu, tvorí databázu domácich a zahraničných subjektov cestovného ruchu pôsobiach na území Rajeckej doliny, poskytuje aktuálne informácie masmédiám, organizuje tlačové konferencie doma a v zahraničí, organizuje študijnú – poznávaciu cestu po Rajeckej doline pre novinárov a iných relevantných partnerov,
- x) spolupracuje s podnikateľskými a nepodnikateľskými subjektmi v cestovnom ruchu, so zainteresovanými ministerstvami, záujmovými združeniami, odbornými školami, so štátnymi a súkromnými múzeami, galériami, kultúrnymi inštitúciami, výskumnými a poradenskými organizáciami doma a v zahraničí, spolupracuje s obchodno – ekonomickými oddeleniami SR v zahraničí pri prezentácii oblastnej organizácie a vytváraní partnerských vzťahov, vytvára medzinárodnú spoluprácu a plní záväzky v rámci členstva v medzinárodných organizáciách

cestovného ruchu a zároveň spolupracuje na medzinárodnej úrovni s medzinárodnými organizáciami cestovného ruchu, v ktorých nie je členom.

5. Oblastná organizácia je právnická osoba založená podľa zákona č. 91/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov zákona č. 556/2010 Z. z. a zákona č. 386/2011 Z. z., ktorá podporuje a vytvára podmienky na rozvoj cestovného ruchu na svojom území a chráni záujmy svojich členov.

Článok 2

VZNIK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia cestovného ruchu Rajecká dolina je založená a vzniká dňom zápisu do registra, t.j. po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o zápise oblastnej organizácie do registra oblastných organizácií Ministerstva dopravy (nadobúda právnu subjektivitu). Prijatím uznesenia na ustanovujúcom valnom zhromaždení sa schváli založenie oblastnej organizácie.

Článok 3

ČLENOVIA ORGANIZÁCIE

1. Členovia organizácie sa rozdeľujú na:
 - a) obce, mestám
 - b) podnikateľské subjekty,
 - c) iné subjekty.

Článok 4

ČLENSTVO

1. Právnické subjekty, ktoré zastupovali ich zástupcovia na ustanovujúcom valnom zhromaždení predstavujú zakladajúcich členov oblastnej organizácie.
2. O dodatočné členstvo v oblastnej organizácii môže na základe prihlášky požiadať obec, fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá podniká alebo pôsobí na jej území. Členom sa stane po schválení

predstavenstvom a zaplacení členského príspevku až dňom zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie.

3. Členstvo v oblastnej organizácii zaniká dňom vyškrtnutia člena zo zoznamu členov oblastnej organizácie na základe:
 - a) oznámenia fyzickej osoby alebo právnickej osoby o vystúpení z oblastnej organizácie,
 - b) zániku právnickej osoby alebo smrti fyzickej osoby,
 - c) vylúčenia člena z oblastnej organizácie po predchádzajúcom rozhodnutí valného zhromaždenia z dôvodu porušovania stanov, neplatenia členského príspevku alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena oblastnej organizácie.
4. Oblastná organizácia vyškrtne člena zo zoznamu členov do 30 dní odo dňa zistenia dôvodu zániku členstva podľa odseku 2. Pri zániku členstva podľa odseku 2 písm. a) a c) do 15 pracovných dní písomne oznámi túto skutočnosť vyškrtnutému členovi. Vyškrtnutý člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov, darov a dotácií, ktoré poskytol oblastnej organizácii.
5. Vedenie zoznamu členov zabezpečuje predstavenstvo oblastnej organizácie.

Článok 5

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Práva a povinnosti člena oblastnej organizácie vznikajú dňom jeho zápisu do zoznamu členov oblastnej organizácie podľa § 21 ods. 1. zákona č. 91/2010 Z.z.
2. Člen oblastnej organizácie má **právo**:
 - a) na informácie a činnosti a hospodárení oblastnej organizácie,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach valného zhromaždenia,
 - c) voliť orgány a byť volený do orgánov oblastnej organizácie,
 - d) vykonávať zverené funkcie v orgánoch oblastnej organizácie,
 - e) upozorňovať orgány oblastnej organizácie na nedostatky, dávať podnety na ich odstránenie a skvalitnenie činnosti,
 - f) na propagáciu prostredníctvom marketingových aktivít oblastnej organizácie,
 - g) zúčastňovať sa na činnosti, podujatiach a aktivitách oblastnej organizácie.
3. Člen oblastnej organizácie je **povinný**:
 - a) dodržiavať stanovy,
 - b) riadne, včas a v stanovenej výške platiť členské príspevky,
 - c) dodržiavať všeobecné zásady podnikateľskej a profesionálnej etiky,

- d) poskytovať oblastnej organizácii štatistické informácie a podklady týkajúce sa cestovného ruchu pre jej činnosť,
- e) poskytovať súčinnosť pri príprave a realizácii koncepcie rozvoja cestovného ruchu v mieste pôsobnosti v súlade s podmienkami trvalo udržateľného rozvoja,
- f) najneskôr do konca februára bežného roka zaslať oblastnej organizácii informáciu o počte prenocovaní, vybratej celkovej výške dane za ubytovanie a výške dane za predchádzajúci rok, ak je členom oblastnej organizácie obec.

Článok 6

ORGÁNY OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Orgánmi oblastnej organizácie sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) dozorná rada,
 - d) výkonný riaditeľ.
2. Funkčné obdobie volených orgánov oblastnej organizácie je **štvorročné**. Počet členov volených orgánov oblastnej organizácie určuje volebný poriadok.
3. Zo zasadnutí orgánov oblastnej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré sa uchovávajú po čas určený stanovami, ktorý nesmie byť kratší ako päť rokov po skončení funkčného obdobia volených orgánov oblastnej organizácie.
4. Oblastná organizácia môže zriaďovať aj ďalšie orgány, ak to určia stanovy. Na plnenie svojich konkrétnych úloh si môže oblastná organizácia zriaďovať pracovné komisie.

Článok 7

VALNÉ ZHROMAŽDENIE

1. Valné zhromaždenie je najvyšší orgán, ktorý tvoria všetci členovia oblastnej organizácie.
2. Predstavenstvo zvoláva valné zhromaždenie najmenej **dvakrát do roka**. Ak o zvolanie písomne požiada najmenej jedna tretina členov oblastnej organizácie alebo dozorná rada, zvolá valné zhromaždenie do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti.

3. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná **nadpolovičná väčšina všetkých členov** a predseda alebo podpredseda alebo až do ich zvolenia členovia oblastnej organizácie predstavujúci najmenej polovicu všetkých členov. Ak nie je v čase stanovenom ako začiatok schôdze prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, valné zhromaždenie sa po uplynutí jednej hodiny od začiatku schôdze považuje za uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov a bez ohľadu na neprítomnosť predsedu alebo podpredsedu. To platí len vtedy, ak to bolo výslovne uvedené v pozvánke.
4. Na prijatie uznesenia je potrebná viac ako polovica hlasov prítomných členov. **Uznesenie o zásadných otázkach** podľa odseku 6 je prijaté, ak za návrh hlasovalo viac ako 60 % prítomných členských obcí a súčasne viac ako 60 % prítomných ostatných členských subjektov.
5. Až do zvolenia orgánov oblastnej organizácie predsedá valnému zhromaždeniu starosta obce, ktorého určili zakladajúci členovia. Predsedajúci otvára, vedie rokovanie, konštatuje uznášaniaschopnosť a ukončuje schôdzu valného zhromaždenia.
6. Valné zhromaždenie rozhoduje o všetkých zásadných otázkach oblastnej organizácie, najmä:
 - a) schvaľuje stanovy, volebný poriadok, ich zmeny a dodatky,
 - b) volí a odvoláva predsedu, podpredsedu a ďalších členov predstavenstva, členov a predsedu dozornej rady a výkonného riaditeľa,
 - c) ustanovuje a odvoláva ďalšie orgány, ak to určujú stanovy,
 - d) schvaľuje zriadenie pracovných komisií,
 - e) schvaľuje **rozpočet, ročnú účtovnú závierku a výročnú správu** o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie (ďalej len „výročná správa“),
 - f) rozhoduje o rozpustení alebo zrušení oblastnej organizácie alebo o jej zlúčení s inou oblastnou organizáciou,
 - g) **určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov**,
 - h) schvaľuje zásady hospodárenia s majetkom oblastnej organizácie,
 - i) rozhoduje o prevzatí alebo odmietnutí finančných pohľadávok a záväzkov oblastnej organizácie vrátane pôžičiek a úverov,
 - j) schvaľuje koncepciu rozvoja cestovného ruchu z hľadiska regionálnych priorít v súlade s koncepciou rozvoja cestovného ruchu Slovenskej republiky a vyššieho územného celku,
 - k) **schvaľuje ročný plán aktivít**,
 - l) vymenúva likvidátora.
7. Fyzická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo osobne alebo prostredníctvom písomne splnomocnenej fyzickej osoby. Právnická osoba uplatňuje svoje hlasovacie právo prostredníctvom osoby, ktorá má **oprávnenie na jej zastupovanie**. Pri pochybnosti o existencii a rozsahu oprávnenia

na zastupovanie musí byť hlasovacie právo uplatnené prostredníctvom písomne splnomocnenej osoby.

8. Každý člen oblastnej organizácie má jeden hlas.

Článok 8 PREDSTAVENSTVO

1. Predstavenstvo je riadiaci orgán oblastnej organizácie, ktorý zabezpečuje jej činnosť a fungovanie v období medzi zasadnutiami valného zhromaždenia.
2. Členmi predstavenstva sú predseda, podpredsa a ďalší členovia zvolení valným zhromaždením, pričom obce a ostatné členské subjekty musia mať v predstavenstve **zastúpenie rovnakým počtom členov**. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Ustanovenie prvej vety sa nevzťahuje na oblastné organizácie, ktorých členom jej len jedna obec. Oblastné organizácie, ktorých členom je len jedna obec, si upravia zloženie a zastúpenie členov v predstavenstve v stanovách.
3. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré podľa zákona, stanov alebo uznesenia neboli zverené inému orgánu oblastnej organizácie.
4. Predstavenstvo schvaľuje svoj rokovací poriadok.
5. Predstavenstvo:
 - a) zvoláva valné zhromaždenie, pripravuje podklady pre jeho rokovanie a zabezpečuje plnenie jeho uznesení,
 - b) predkladá valnému zhromaždeniu návrh na zloženie orgánov oblastnej organizácie na ďalšie volebné obdobie,
 - c) podáva návrh na výmaz oblastnej organizácie a oznamuje ministerstvu zmenu stanov,
 - d) zostavuje ročný plán činnosti oblastnej organizácie a vypracúva koncepciu rozvoja cestovného ruchu,
 - e) vypracúva návrh rozpočtu oblastnej organizácie a výročnú správu a predkladá ich na schválenie valnému zhromaždeniu,
 - f) hospodári s majetkom oblastnej organizácie,
 - g) rozhoduje o vzniku a zániku členstva,
 - h) poskytuje informácie členom oblastnej organizácie,
 - i) poskytuje dozornej rade podklady na kontrolnú činnosť, informuje ju o schôdzach predstavenstva a poskytuje jej zápisnice z týchto schôdzí.

Článok 9
PREDESDA

6. Na čele predstavenstva je predseda, ktorý riadi činnosť orgánov oblastnej organizácie, zvoláva, pripravuje a riadi schôdze predstavenstva a vykonáva ďalšie činnosti, ktoré mu určujú stanovy, uznesenia valného zhromaždenia a predstavenstva.
7. Predseda je štatutárnym orgánom oblastnej organizácie. Za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Predseda koná v mene organizácie samostatne. Podpredseda koná v mene organizácie len spolu s predsedom.
8. Ak predseda nemôže vykonávať svoju funkciu alebo je odvolaný, do zvolenia nového predsedu vykonáva jeho funkciu a funkciu štatutárneho orgánu oblastnej organizácie podpredseda.
9. V prípade neprítomnosti predsedu predstavenstva ho zastupuje a je oprávnený konať a zaväzovať sa za oblastnú organizáciu poverený podpredseda predstavenstva. Rovnako ho zastupuje z dôvodu ochorenia alebo v prípade iného zaneprázdnenia, a to na základe písomného poverenia.
10. Do pôsobnosti predsedu predstavenstva patrí:
 - a) konať vo veciach oblastnej organizácie vo vnútri i navonok,
 - b) usmerňovať a spolupracovať s výkonným riaditeľom,
 - c) podpisovať zmluvné dokumenty a agendu oblastnej organizácie,
 - d) rozhodovať vo všetkých otázkach, ktoré nie sú v pôsobnosti ostatných orgánov oblastnej organizácie,
 - e) rozhodovať o použití finančných prostriedkov z rozpočtu a uskutočňovať samostatné finančné operácie nad 5 000,00 EUR v súlade s cieľmi združenia a s pravidlami hospodárenia združenia.
11. Predseda predstavenstva je povinný prizvať na každé zasadnutie valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie výkonného riaditeľa krajskej organizácie, ktorej je oblastná organizácia členom. Na zasadnutie predstavenstva možno prizvať aj zástupcov z iných oblastí činnosti s cieľom poradenstva v dôležitých otázkach týkajúcich sa cestovného ruchu.
12. Predseda alebo podpredseda sú oprávnení konať v mene oblastnej organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy, pričom sú viazaní uzneseniami valného zhromaždenia a predstavenstva.

Článok 10
DOZORNÁ RADA

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom oblastnej organizácie.
2. Členovia dozornej rady oblastnej organizácie sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamom týkajúcich sa jej činnosti.
3. Dozorná rada:
 - a) volí zo svojich členov podpredsedu dozornej rady,
 - b) kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia a predstavenstva oblastnej organizácie,
 - c) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie valnému zhromaždeniu,
 - d) kontroluje hospodárenie s majetkom oblastnej organizácie,
 - e) kontroluje, či je účtovníctvo vedené v súlade s osobitným predpisom,
 - f) kontroluje, či oblastná organizácia vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami,
 - g) upozorňuje predstavenstvo na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - h) upozorňuje predstavenstvo na zistené porušenie právnych predpisov alebo stanov,
 - i) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu predkladaného predstavenstvom,
 - j) prešetruje podané sťažnosti členov oblastnej organizácie,
 - k) predkladá správu o svojej činnosti valnému zhromaždeniu.
4. Členom dozornej rady môže byť fyzická osoba staršia ako 18 rokov, ktorá je na základe svojej praxe alebo vzdelania zárukou odbornosti a je bezúhonná, čo preukáže výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace. Obce a ostatné členské subjekty musia mať v dozornej rade zastúpenie rovnakým počtom členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu a v jeho neprítomnosti hlas podpredsedu.
5. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve.

Článok 11

VÝKONNÝ RIADITEĽ

1. Výkonný riaditeľ riadi činnosť oblastnej organizácie v zmysle pokynov predstavenstva a uznesení z valných zhromaždení.
2. Výkonný riaditeľ je zamestnancom oblastnej organizácie.
3. Výkonný riaditeľ:
 - a) na zmluvnom základe zodpovedá za realizáciu uznesení valného zhromaždenia a pokynov predstavenstva,

- b) vypracúva návrhy plánu činnosti a rozpočtu,
 - c) hospodári s majetkom,
 - d) z poverenia predsedu alebo predstavenstva rieši pracovno – právne vzťahy zamestnancov oblastnej organizácie,
 - e) plní úlohy, ktoré mu uložia orgány združenia,
 - f) pravidelne informuje členov predstavenstva o hospodárení a činnosti oblastnej organizácie.
4. Výkonný riaditeľ je oprávnený nakladať s finančným majetkom oblastnej organizácie v zmysle schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok a uskutočňovať samostatné finančné operácie do výšky 5 000,00 EUR.
5. V mene oblastnej organizácie je oprávnený konať aj výkonný riaditeľ vo veciach určených stanovami, pričom je viazaný uzneseniami valného zhromaždenia.

Článok 12

ZÁSADY HOSPODÁRENIA, ROZPOČET A ÚČTOVNÍCTVO OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Oblastná organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu, ktorý sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok a ktorý obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky.
2. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie valnému zhromaždeniu predstavenstvo **najneskôr mesiac pred začiatkom kalendárneho roka**, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Valné zhromaždenie schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. decembra toho kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku. V prvom roku činnosti sa zostavuje predbežný rozpočet vychádzajúci z termínu založenia oblastnej organizácie.
3. Oblastná organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Oblastná organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene **výnosy a náklady** spojené s hlavnou činnosťou súvisiacou s rozvojom cestovného ruchu a výnosy a náklady na jej prevádzkovú činnosť.

Článok 13

KONCEPČNÉ DOKUMENTY

1. Koncepčné dokumenty cestovného ruchu tvorí:
 - a) **konceptia rozvoja cestovného ruchu**, ktorá sa vypracúva pre územia, na ktorých pôsobia krajské a oblastné organizácie; definuje úlohy a ciele rozvoja cestovného ruchu na dlhšie časové

obdobie; rieši koncepcné, systémové a strategické otázky príslušného územia v strednodobom výhľade štyroch rokov a v dlhodobom výhľade desiatich rokov; koncepcia sa aktualizuje v prípade potreby, najmenej však raz za štyri roky,

- b) **ročný plán aktivít** organizácie cestovného ruchu, ktorý predstavuje plán aktivít organizácie cestovného ruchu na príslušný kalendárny rok s výhľadom aktivít na nasledujúce tri roky; na ročný plán nadväzuje rozpočet organizácie cestovného ruchu,
- c) **monitorovacia správa o vývoji cestovného ruchu**, ktorá sa spracúva podľa potreby, najmenej jedenkrát za rok.

Článok 14

FINANCOVANIE, MAJETKOVÉ POMERY A ČLENSKÉ

1. Oblastná organizácia cestovného ruchu je samostatným hospodárskym subjektom. Má vo vlastníctve nehnuteľný ako aj hnutel'ný majetok a finančné prostriedky potrebné pre svoj rozvoj a na zabezpečenie vlastnej činnosti. Oblastná organizácia s majetkom nakladá v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi a s vlastnými pravidlami. Hospodári podľa rozpočtu schváleného valným zhromaždením.
2. Zdrojom financovania organizácií cestovného ruchu sú:
 - a) členské príspevky,
 - b) dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „dotácia“),
 - c) dobrovoľné príspevky samosprávy, fyzických osôb a právnických osôb na aktivity cestovného ruchu,
 - d) príjmy z činnosti, z predaja produktov a služieb,
 - e) odmeny za sprostredkovanie,
 - f) výnosy z činnosti turisticko – informačných kancelárií,
 - g) príjmy z predaja reklamnej plochy,
 - h) nenávratné finančné príspevky z domácich a zahraničných zdrojov vrátane príspevkov z prostriedkov Európskej únie,
 - i) ostatné príjmy.
3. Správa a evidencia majetku sa vedie v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Oblastná organizácia zodpovedá za svoje záväzky celým svojim majetkom, pričom členovia združenia zodpovedajú za záväzky združenia len do výšky svojho nesplateného členského príspevku schváleného valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok.

5. Členstvo v združení je viazané na členský príspevok, ktorý každoročne schváli valné zhromaždenie s účinnosťou pre budúci kalendárny rok.
6. O výške členských príspevkov na každý kalendárny rok, spôsobe stanovenia ich výšky a lehote ich splatnosti rozhoduje valné zhromaždenie ich uznesením.
7. Na osobitné ciele oblastnej organizácie môže členská schôdza schváliť mimoriadny príspevok od členov organizácie.
8. Združenie môže zakladať obchodné spoločnosti, agentúry a nadácie pre účely plnenia cieľov oblastnej organizácie.
9. Výnosy oblastnej organizácie sú jej príjmami a nerozdeľujú sa medzi jej členov.

Článok 15

VZNIK A ZÁNİK OBLASTNEJ ORGANIZÁCIE

1. Na vznik a zánik oblastnej organizácie sa primerane vzťahujú § 10 a § 12 zákona č. 91/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Pri registrácii oblastnej organizácie sa vyžaduje doklad o počte prenocovaní v ubytovacích zariadeniach na území zakladajúcich obcí.
3. Pred zánikom oblastnej organizácie sa vyžaduje jej zrušenie s likvidáciou, ak jej majetok a záväzky neprechádzajú na právneho nástupcu.

Článok 16

HLASOVANIE PER ROLLAM

1. V naliehavom prípade alebo v prípade, ktorý si nevyžaduje zasadnutie orgánov oblastnej organizácie, môže byť uznesenie orgánov oblastnej organizácie prijaté osobitnou písomnou formou (ďalej len „procedúra per rollam“). O použití procedúry per rollam na prijatie uznesenia rozhoduje predseda predstavenstva.
2. Odôvodnené rozhodnutie predsedu o použití procedúry per rollam doručí výkonný riaditeľ členom spolu s **materiálom a návrhom uznesenia** a zároveň **uvedenie deň a hodinu**, do ktorej môže člen platne doručiť písomne v elektronickej podobe prostredníctvom mailovej pošty svoje stanovisko k

materiálu a rozhodnutie o hlasovaní. Nepredloženie rozhodnutia o hlasovaní v určenom termíne sa považuje ako hlasovanie proti uzneseniu.

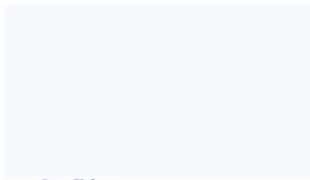
3. Na platnosť procedúry per rollam sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila najmenej nadpolovičná väčšina všetkých členov príslušného orgánu. Na hlasovaní pri procedúre per rollam sa považuje za zúčastneného ten člen, ktorý v lehote doručil písomne v elektronickej podobe svoje rozhodnutie o hlasovaní. **Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala najmenej nadpolovičná väčšina zúčastnených členov.**
4. **Uznesenie o zásadných otázkach** je prijaté, ak zaň hlasovalo viac ako 60 % zúčastnených členských obcí a súčasne viac ako 60 % zúčastnených ostatných členských subjektov.
5. Po ukončení hlasovania použitím procedúry per rollam výkonný riaditeľ vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní o návrhu uznesenia vypracuje záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda. Záznam o výsledkoch hlasovania rady použitím procedúry per rollam spolu s uznesením rady doručí výkonný riaditeľ členom najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.

Článok 17 OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Členstvo v orgánoch oblastnej organizácie zanikne:
 - a) odstúpením člena oblastnej organizácie,
 - b) smrťou člena orgánu oblastnej organizácie,
 - c) odvolaním člena orgánu oblastnej organizácie na zasadnutí orgánu oblastnej organizácie pre pasivitu alebo
 - d) ak konanie člena orgánu oblastnej organizácie je v rozpore so záujmami a stanovami oblastnej organizácie.
2. Uvoľnené miesto orgánu oblastnej organizácie sa musí obsadiť členom oblastnej organizácie a z tohto dôvodu musí byť zvolané valné zhromaždenie do 30 dní od uvoľnenia miesta, ktoré zvolí z členov oblastnej organizácie osobu na uvoľnené miesto a to na zvyšok volebného obdobia.
3. Voľby do orgánov oblastnej organizácie pre budúce volebné obdobie sa musia uskutočniť najneskôr do konca bežného volebného obdobia.
4. Valné zhromaždenie ako aj schôdzu predstavenstva môže zvolať a viesť predseda dozornej rady v prípade, keď jej kontrolné zistenia majú povahu ohrozenia existencie oblastnej organizácie alebo iných zistení a skutočností.
5. Účelový dar, zbierka alebo dotácia oblastnej organizácii sa nemôže použiť na iný účel ako bol určený poskytovateľom.

Článok 18
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Stanovy boli vyhotovené v 20 rovnopisoch.
2. Zmeny a dodatky stanov oblastnej organizácie musia mať vždy písomnú formu a musia byť schválené valným zhromaždením.
3. Stanovy sú platné od schválenia valným zhromaždením a účinné od zápisu združenia do registra oblastných organizácií Ministerstva.
4. Stanovy, ich zmeny a dodatky po schválení valným zhromaždením podpisujú osoby oprávnené konať v oblastnej organizácii.
5. Tieto stanovy boli schválené ustanovujúcim valným zhromaždením dňa 14.12.2011.
6. Zmeny stanov boli schválené valným zhromaždením dňa **11.12.2023**.



Peter Slyško

predseda predstavenstva

NOVA STANOV VATA NA VEDOMIE

JA: 21.2.2024

SPISOV: MURS-2024-SP-00157

MB. TONAS OMDZKA

